

## SCHEDA COMPUTERIZZATA PER ARCHIVIO OSSERVAZIONI - PROPOSTE

### Osservazioni

- 1) La scheda è troppo complessa e troppo perfetta per le nostre esigenze. Sarebbe giusta per gli uffici circoscrizionali: sono questi che dovrebbero possedere tutte quelle notizie. Non si deve rischiare di essere noi a dover fornire quelle notizie alla Circostrizione.
- 2) Anche in un controllo di polizia amministrativa occorre il rispetto per chi lavora. Il modello fornito non può essere riempito durante un normale controllo, perché comporta un tempo lungo di impegno da parte del responsabile. Cosa che non si può pretendere, magari in un ristorante con i clienti seduti a tavola. Se poi, cosa molto probabile, non è presente la persona che sa tutto o non si trovano subito quanto si chiede, è necessario un secondo sopralluogo. Vale a dire: è meglio dare appuntamento, chiedendo di approntare quanto serve per la scheda, annullando, però, il valore del controllo.
- 3) Di fronte, poi, ad una richiesta così complessa e minuziosa non è fuori il caso presumere che qualcuno ci chieda *a chi serve questa schedatura?* E se qualcuno si rifiuta?...
- 4) E' difficile, generalizzando, trovare vigili urbani che sappiano presentare una simile pretesa in modo da non essere ritenuta una *schedatura*.

### Progetti alternativi

- 1) L'alternativa è, invece, completare la scheda con dati collazionati durante i normali e ripetuti controlli. In questo caso si può ovviare alla complessità della scheda, andando incontro alle esigenze del programmatore che ci dice il più essere sufficiente anche per il meno... Oppure...
- 2) La scheda dovrebbe essere più leggera, essenziale... oppure...
- 3) Così come affrontato il lavoro per immagazzinare i dati posseduti nell'archivio cartaceo, completati da quelli della scheda, con soltanto due persone a digitare, non potrà finire mai e l'archivio computerizzato non sarà mai fruibile. Infatti mai sapremo se quello che ci interessa è già nel computer o no. Dovremo sempre consultare il cartaceo. Quando poi fosse finito l'inserimento, sarà vecchio e da aggiornare ancora. A meno che non si impieghino 10 persone per più anni in quel lavoro di ricopiatura ed avere così tutto lo schedario aggiornato nello stesso tempo....oppure...
- 4) Ogni addetto alla P.A. (e questo è l'ideale per me, ma dovrebbe esserlo per un ufficio moderno) con il suo terminale giorno per giorno inserirà i dati utili delle pratiche fatte, che finiranno in un archivio centrale. Automaticamente rimarrà il segno dell'ultimo controllo. Nel giro un anno o poco più e senza fatica avremo tutto aggiornato, eliminando le tuttora sottodivisioni in tre del Gruppo. Sono comunque indispensabili terminali ad ogni pattuglia ed un breve corso per saper consultare il computer ed inserire dati.

Roma 28 settembre 1997

*Senza polemica per il lavoro altrui...*  
Lidiano Balocchi